

FACULTE DE DROIT ET DE SCIENCE POLITIQUE (FDSP)
Tel +241 (0) 62 26 51 28- (0) 62 09 85 66 - (0) 74 91 32 05
B.P : 20411
Libreville, Gabon

1. LIRE ATTENTIVEMENT LES DIRECTIVES SUIVANTES AVANT DE REMPLIR LE FORMULAIRE DE DEMANDE D'ADMISSION PEDAGOGIQUE

Ce document contient des informations pouvant vous être utiles après avoir déposé votre demande d'admission. Veuillez le conserver tant que vous n'aurez pas reçu les décisions finales relatives aux programmes postulés.

Cadre photo

- Tous les documents soumis lors d'une demande d'admission demeurent la propriété de **la Faculté de Droit et de Science Politique (FDSP)**
- Seuls les documents officiels seront acceptés. Les photocopies sont acceptées si elles sont certifiées conformes à l'original.
- Les documents sont transmis selon le mode sélectionné pour faire la demande d'admission.
- Aucune demande d'admission (tous documents) transmise par télécopieur ou courriel ne sera considéré.
- L'établissement ne prendra en compte que, les dossiers complets avec frais d'inscription administrative payés.
- Documents requis pour une inscription pédagogique dans l'établissement :
 - le formulaire de demande dûment rempli et signé
 - deux photos d'identité récentes au format passeport

7. RENSEIGNEMENTS SUR LES EMPLOIS

| Nom de l'employeur | Fonction occupée | Période (De – À) | Type d'emploi |
|--------------------|------------------|------------------|--|
| | | | <input type="checkbox"/> Rémunéré <input type="checkbox"/> Stage <input type="checkbox"/> Bénévolat <input type="checkbox"/> Autres |
| | | | <input type="checkbox"/> Rémunéré <input type="checkbox"/> Stage <input type="checkbox"/> Bénévolat <input type="checkbox"/> Autres |
| | | | <input type="checkbox"/> Rémunéré <input type="checkbox"/> Stage <input type="checkbox"/> Bénévolat <input type="checkbox"/> Autres |
| | | | <input type="checkbox"/> Rémunéré <input type="checkbox"/> Stage <input type="checkbox"/> Bénévolat <input type="checkbox"/> Autres |
| | | | <input type="checkbox"/> Rémunéré <input type="checkbox"/> Stage <input type="checkbox"/> Bénévolat <input type="checkbox"/> Autres |

* *Note : Commencez par l'emploi le plus récent.*

Il est essentiel de joindre les attestations des employeurs (responsables). En plus de confirmer la durée et la nature des emplois occupés, les attestations doivent contenir une brève description des fonctions ou des tâches accomplies.

8. LETTRE DE MOTIVATION (LORS DE LA DEMANDE DE VALIDATION D'ACQUIS)

Lorsque vous demandez une dispense de cours pour des crédits déjà obtenus dans un autre programme, veuillez rédiger une lettre de motivation accompagnant votre demande d'admission. Au besoin, veuillez compléter sur une feuille additionnelle.

9. SIGNATURE DU CANDIDAT

Pour que nous soyons en mesure de traiter votre demande d'admission, vous devez obligatoirement signer la présente autorisation :

1. Je déclare avoir pris connaissance des renseignements contenus dans ce formulaire. J'affirme qu'au meilleur de ma connaissance, les renseignements donnés ci-dessus et dans les documents ci-joints sont exacts et complets. J'autorise les établissements d'enseignement que j'ai fréquentés à transmettre mes résultats scolaires à la FDSP
2. Je m'engage à utiliser l'adresse courriel fournie par l'UIL pendant toute la durée de mes études. Je reconnais être informé de cette obligation et que l'UIL ses directions, ses services, ses professeurs et ses vacataires n'utiliseront aucune autre adresse courriel pour communiquer avec moi.

Signature du candidat

Date (JJ/MM/AAAA)