



FACULTE DE DROIT ET DE SCIENCE POLITIQUE (FDSP)
Tel +241 (0) 62 26 51 28- (0) 62 09 85 66 - (0) 74 91 32 05
B.P: 20411
Libreville, Gabon

LIRE ATTENTIVEMENT LES DIRECTIVES SUIVANTES AVANT DE REMPLIR LE FORMULAIRE DE DEMANDE D'ADMISSION PEDAGOGIQUE

Ce document contient des informations pouvant vous être utiles après avoir déposé votre demande d'admission. Veuillez le conserver tant que vous n'aurez pas reçu les décisions finales relatives aux programmes postulés.

Cadre photo

- Tous les documents soumis lors d'une demande d'admission demeurent la propriété de la Faculté de Droit et de Science Politique (FDSP)
- Seuls les documents officiels seront acceptés. Les photocopies sont acceptées si elles sont certifiées conformes à l'original.
- Les documents sont transmis selon le mode sélectionné pour faire la demande d'admission.
- Aucune demande d'admission (tous documents) transmise par télécopieur ou courriel ne sera considéré.
- L'établissement ne prendra en compte que, les dossiers complets avec frais d'inscription administrative payés.
- Documents requis pour une inscription pédagogique dans l'établissement :
 - le formulaire de demande dûment rempli et signé
 - · deux photos d'identité récentes au format passeport





2. FICHE D'IDENTIFICATION DU CANDIDAT ¹											
Avez-vousdéjà faitunedemanded'admissionàla FDSP? Oui Avez-vous suivi un cours de la FDSP?											
Non Non											
Code permanent (alphanumérique) obtenu lors de l'inscription administrative											
	\Box										
Nom de famille à la naissance Date de naissance											
Jour Mois Année											
Prénom usuel Sexe											
Masculin Féminin											
Citoyenneté											
Gabon Autres (précisez)											
Lieu de naissance (ville – selon le certificat de naissance)											
Pays de naissance											
Langue d'usage (langue parlée le plus souvent à la maison)											
Français Autres (précisez)											
Langue maternelle (première langue apprise et encore comprise)											
Français Autres (précisez)											
Nom & Prénom de famille du père											
Nom & Prénom de famille de la mère à la naissance											

Note : Le masculin désigne à la fois les hommes et les femmes sans aucune discrimination et dans le seul but d'alléger le texte.





3.	AD	RES	SSE	COM	IPLÈ	TE C	ou c	AND	DIDA	ιT														
Boit	e pos	tale															Num	éro	d'ap	parte	men	t/uni	té/etc	: .
Mun	icipal	lité																						
Pays	3																							
Télé	Téléphone																							
Ind.	régioi	nal		Num	éro																			
Télé	phon	e – a	autre		1	1				1	Ι	ı	Ι						ı	1	ı			
Ind	régioi	201]	Num	óro																			
	_	ıaı		INUITI	ero																			
Cou	rriei		1																	1			1	
_	DD	205) A B4	MEO	- DEI	M A A I	DÉO	. 44	ar cvc	la/1 1	<u> </u>	<u> </u>												
4.	PR	UGF	KAIVI	MES	DEI	VIAN	DE 2	- 1	Si Cyc	"(LI	CEN	CE)												
	Lice	nce	1			Γ		Licer	nce 2		Licence 3						Année							
																		L						
	Titre	du p	orogra	amme	9		1	1	ı	ı		1			1	1	1		1	1	1	1	1	
5.	PR	OGF	RAM	MES	DEI	MAN	DÉS	- C	YCL	ES.	SUP	ÉRII	EUR	S (M	aste	r/Do	ctor	at)						
		С	ycle	postu	ılé														An	née				
		Ma	aster					Do	ctora	at														
		-																						
Titre	du p	rogi	ramn	ne	1		<u> </u>	1						1	1	<u> </u>	<u> </u>			1		1		
																				1				





6. RENSEIGNEMENTS SUR LES ÉTUDES ANTÉRIEURES																								
	Baccalauréat de l'enseignement du second degré (secondaire) ou son équivalent																							
Nom de l'institution																								
1401	Tue i	1113111	ulion	I	I	1					I										1	1		
Pays																								
Pér	iode			•	•						•				Г						•	•		1
				_					1							Мо	yenr	ne ob	tenu	ıe				
De				l	À	J.			_															
DC					7																			
															L									
	Grad	de ou	ı dipl	ôme	univ	ersit	aire I	e plu	ıs ré	cent	entre	pris	ou c	ompl	été									
Nor	n du g	grade	ou d	iplôm	ne																			
	T	T		ĺ																				
L																								
Non	n de l	instit	ution			1			ı	1			ı					ı	1		1	1		
Pay	'S																							
Pér	iodo	<u> </u>	1	<u> </u>	<u> </u>	l	<u> </u>	1	<u> </u>	l	<u> </u>	1	<u> </u>	<u> </u>	l	1	<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>					
Peri	T	ı	1	l	l	I			1															
				_																				
De					À																			





Autres

. RENSEIGNEMENTS SU	R LES EMPLOIS		
Nom de l'employeur	Fonction occupée	Période (De – À)	Type d'empl
			Rémunéro
			Stage
			Bénévola
			Autres
			Rémunér
			Stage
			Bénévola
			Autres
			Rémunér
			Stage
			Bénévola
			Autres
			Rémunér
			Stage
			Bénévola
			Autres
			Rémunér
			Stage
			Bénévola

Note : Commencez par l'emploi le plus récent.

Il est essentiel de joindre les attestations des employeurs (responsables). En plus de confirmer la durée et la nature des emplois occupés, les attestations doivent contenir une brève description des fonctions ou des tâches accomplies.





Lorsque	ETTRE DE MOTIVATION (LORS DE LA DEMANDE DE VALIDATION D'ACQUIS) e vous demandez une dispense de cours pour des crédits déjà obtenus dans un autre programme, veuillez rédiger une motivation accompagnant votre demande d'admission. Au besoin, veuillez compléter sur une feuille additionnelle.





9. SIGNATURE DU CANDIDAT

Pour que nous soyons en mesure de traiter votre demande d'admission, vous devez obligatoirement signer la présente autorisation :

- 1. Je déclare avoir pris connaissance des renseignements contenus dans ce formulaire. J'affirme qu'au meilleur de ma connaissance, les renseignements donnés ci-dessus et dans les documents ci-joints sont exacts et complets. J'autorise les établissements d'enseignement que j'ai fréquentés à transmettre mes résultats scolaires à la FDSP
- 2. Je m'engage à utiliser l'adresse courriel fournie par l'IUIL pendant toute la durée de mes études. Je reconnais être informé de cette obligation et que l'UIL ses directions, ses services, ses professeurs et ses vacataires n'utiliseront aucune autre adresse courriel pour communiquer avec moi.

Signature du candidat	Date (JJ/MM/AAAA)