



INSTITUT SUPERIEUR DE GESTION ET D'ECONOMIE APPLIQUEE (ISGEA)
Tel +241 (0) 62 26 51 28- (0) 62 09 85 66 - (0) 74 91 32 05
B.P: 20411
Libreville, Gabon

I. LIRE ATTENTIVEMENT LES DIRECTIVES SUIVANTES AVANT DE REMPLIR LE FORMULAIRE DE DEMANDE D'ADMISSION PEDAGOGIQUE

Ce document contient des informations pouvant vous être utiles après avoir déposé votre demande d'admission. Veuillez le conserver tant que vous n'aurez pas reçu les décisions finales relatives aux programmes postulés.

Cadre photo

- Tous les documents soumis lors d'une demande d'admission demeurent la propriété de l'institut Supérieur de Gestion et d'Economie Appliquée (ISGEA)
- Seuls les documents officiels seront acceptés. Les photocopies sont acceptées si elles sont certifiées conformes à l'original.
- Les documents sont transmis selon le mode sélectionné pour faire la demande d'admission.
- Aucune demande d'admission (tous documents) transmise par télécopieur ou courriel ne sera considéré.
- L'établissement ne prendra en compte que, les dossiers complets avec frais d'inscription administrative payés.
- Documents requis pour une inscription pédagogique dans l'établissement :
 - le formulaire de demande dûment rempli et signé
 - · deux photos d'identité récentes au format passeport





2. FICHE D'IDENTIFICATION DU CANDIDAT ¹																									
Ave	Avez-vous déjà faitune de mande d'admission à l'ISGEA? Avez-vous suivi un cours de l'ISGEA?										Oui Non														
	NON NON									NOII															
Code permanent (alphanumérique) obtenu lors de l'inscription administrative																									
																									\top
																	l								
Non	n de f	amill	e à la	nais	san	ce										_	Date	de ı	naiss	anc	е				
																	Joi	ır	M	ois		An	née		
Prénom usuel Sexe																									
]		Ма	sculi	n		Fe	miniı	า	
Cito	venn	eté																							
Citoyenneté Gabon Autres (précisez)																									
							 														Ι		1		
		1																					1	ļ	
Lieu	de n	aissa	ance	(ville	- se	lon l	e cei	rtifica	at de	nais	sanc	:e)	I				1	1					1		
Pay	s de ı	naiss	ance			1	1						,		,		1								
Lan	gue d	ľusa	ge (la	ıngue	e par	lée le	e plu	s soi	uven	t à la	mai	son)													
	Fran	çais			Au	tres ((préc	isez)																
Lan	gue n	nater	nelle	(nre	miàr	o lan	aue :	annri	SO 0	t enc	ore	omi	riso	,									1		<u></u>
	Fran		iiciic	(pre	_	tres (_			CIIC	.010	,0111	J1130	,											
		<u> </u>																			I				
		<u> </u>		<u> </u>		<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>		<u> </u>					<u> </u>		<u> </u>						1	<u> </u>	<u> </u>
Non	1 & P	rénor	n de	fami	lle di	u pèr	е		l		I				1			l				1		1	
Non	1 & P	rénor	n de	fami	lle de	e la n	nère	à la ı	naiss	ance	е		ı			,		ı	,		ı	1			

Note : Le masculin désigne à la fois les hommes et les femmes sans aucune discrimination et dans le seul but d'alléger le texte.





3.	AD	RES	SSE	COM	IPLÈ	TE C	ou c	AND	DIDA	ιT															
Boite	e pos	tale															Nun	iéro	d'ap	parte	emer	ıt/uni	té/et	c.	
Mun	icipa	lité																							
Pays	Pays																								
Télé	phon	e	1							•									1			1		-1	
			1																						
Ind.	régioi	nal	J	Num	éro								<u> </u>		l .	l .				<u> </u>	<u> </u>		<u>.</u>		
Télé	phon	e – a	autre	!																					
Ind.	nd. régional Numéro																								
Cou	rriel				1	ı	1	1	1	1			1	1				ı	ı	1	1				
4.	PR	OGF	RAM	MES	DEI	MAN	DÉS	- 1°	er cyc	^{le} (Ll	CEN	CE)													
						Г	_		_			_				Année									
	Lice	nce	1			L		Licer	nce 2			Ш	Lic	ence	3										
	Titre	du p	orogra	amme	,																				
		1					ı		ı	•												1	-1	1	
							- É		\ <u> </u>		0115	ć		0 /1-				4							
5.	PR			MES		VIAN	DES	- C	YCL	ES.	SUP	EKII	EUR	S (M	aste	er/Do	ctor	at)							
		1		postu	ılé			1											An	née			_		
		Ma	ster					Do	ctora	at															
Titre	du p	rogi	ramn	ne																					





6.	S. RENSEIGNEMENTS SUR LES ÉTUDES ANTÉRIEURES																							
	Baccalauréat de l'enseignement du second degré (secondaire) ou son équivalent																							
Non	n de l	instit:	ution																					
Pav	Pays																							
Dári	odo.														L	<u> </u>		l						
Fen	Période												Moyenne obtenue											
De				-	À				ļ															
De					А																			
															L									l
	Grad	de ou	ı dipl	ôme	univ	ersit	aire I	e plu	ıs réd	ent	entre	pris	ou c	omp	lété									
Non	n du g	grade	ou d	iplôm	e																			
Non	de l	instit	ution		1		1			l	l						l .	1						
				l		l						l										l		
Pay	s T		1	1		1				ı	ı	1		1			l		I			1	I	
Péri	ode																							
				-																				
De			1	1	À	1			1															





7. RENSEIGNEMENTS SUR LES EMPLOIS								
Nom de l'employeur	Fonction occupée	Période (De – À)	Type d'emploi					
			Rémunéré					
			Stage					
			Bénévolat					
			Autres					
			Rémunéré					
			Stage					
			Bénévolat					
			Autres					
			Rémunéré					
			Stage					
			Bénévolat					
			Autres					
			Rémunéré					
			Stage					
			Bénévolat					
			Autres					
			Rémunéré					
			Stage					
			Bénévolat					
			Autres					

Note : Commencez par l'emploi le plus récent.

Il est essentiel de joindre les attestations des employeurs (responsables). En plus de confirmer la durée et la nature des emplois occupés, les attestations doivent contenir une brève description des fonctions ou des tâches accomplies.





8. LETTRE DE MOTIVATION (LORS DE LA DEMANDE DE VALIDATION D'ACQUIS) Lorsque vous demandez une dispense de cours pour des crédits déjà obtenus dans un autre programme, veuillez rédiger un lettre de motivation accompagnant votre demande d'admission. Au besoin, veuillez compléter sur une feuille additionnelle.						





9. SIGNATURE DU CANDIDAT

Pour que nous soyons en mesure de traiter votre demande d'admission, vous devez obligatoirement signer la présente autorisation :

- Je déclare avoir pris connaissance des renseignements contenus dans ce formulaire. J'affirme qu'au meilleur de ma connaissance, les renseignements donnés ci-dessus et dans les documents ci-joints sont exacts et complets. J'autorise les établissements d'enseignement que j'ai fréquentés à transmettre mes résultats scolaires à l'ISGEA
- 2. Je m'engage à utiliser l'adresse courriel fournie par l'IUIL pendant toute la durée de mes études. Je reconnais être informé de cette obligation et que l'UIL ses directions, ses services, ses professeurs et ses vacataires n'utiliseront aucune autre adresse courriel pour communiquer avec moi.

Signature du candidat	Date (JJ/MM/AAAA)